

Intelligens biztonsági adatlap megosztó és tároló rendszer



http://www.msds-europe.com/msds_download_search



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.

MSDocS rendszer üzemeltetője és tulajdonosa:

ToxInfo Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság

Adószám: HU21152982

Cégjegyzékszám: 01-06-747117

Székhely: H - 1143 Budapest, Eleonóra u. 8. Magyarország

Bővebb információ a cégünkről: <http://www.biztonsagiadatlap.hu>

MSDocS rendszer rendeltetészerű felhasználása, funkciója:

Az MSDocS egy olyan speciális fájlmegosztó, tároló rendszer, amely lehetőséget ad a biztonsági adatlapok és a velük kapcsolatos dokumentumok feltöltésére, tárolására, rendezésére, megosztására és böngészésére. Ez megnyitja a lehetőséget, hogy Ügyfelek a rendszerben tárolják az adatlapjaikat és megosszák azokat Partnereikkel.

Az MSDocS – külön díjszabás ellenében – közvetlen elérést biztosít Szolgáltató egyéb szolgáltatásainak (biztonsági adatlap készítés, fordítás, aktualizálás, lektorálás, stb.) igénybevételére, online árajánlatkérés és megrendelés lehetőségekkel.

Alapfogalmak:

Ügyfél:

Szolgáltatóval közvetlenül kapcsolatban álló jogi személy, aki rendelkezik MSDocS fiókkal, a hozzá tartozó felhasználói azonosítóval és jelszóval.

Ügyfél csak egy felhasználói fiókkal rendelkezhet.

Természetes személy nem lehet Ügyfél.

Partner:

Ügyféllel kapcsolatban álló természetes vagy jogi személy, akivel Ügyfél dokumentumokat oszt meg.

Feltölthető tartalmak, korlátozások

Az MSDocS rendszerbe feltöltött információ egységek a biztonsági adatlapok. A biztonsági adatlapok mellett egyéb kapcsolódó szakmai tartalmak is feltölthetők, mint például: címketervek, engedélyek, termékismertető, az összetevőkkel kapcsolatos dokumentumok, mérési jegyzőkönyvek.

Kizárólag word és pdf dokumentumok tárolására és megosztására használható a rendszer.

Nem tölthetők fel videó és kép formátumú dokumentumok, illegális és pornográf anyagok, valamint olyan tartalmak, amelyek felhasználáshoz Ügyfél nem rendelkezik a megfelelő jogosultságokkal.

Tartalomjegyzék az MSDocS rendszer használati útmutatójához

Hozzáférés igénylés / Belépés

Biztonsági adatlapok tárolása

- Mappa- és fájlkezelési műveletek
- Dokumentumok feltöltése
- Dokumentumok kijelölése, speciális funkciók

Biztonsági adatlap megosztása partnereinkkel

- A biztonsági adatlap átadásának tényének dokumentálása

Biztonsági adatlap megosztásának igénylése az MSDocS felhasználóktól

Biztonsági adatlap készítéssel, fordítással kapcsolatos szolgáltatások

- Online árajánlatkérés, megrendelés folyamata



Url: http://www.msds-europe.com/msds_download_search

A regisztrációs űrlap kitöltése után munkatársaink 72 órán belül megküldik a belépéshez szükséges jelszót (a regisztráció során megadott E-mail címre).

Díjak, költségek:

Az MSDocS rendszer használata 2011. december 15.-ig **díjmentes** (amennyiben az MSDocS rendszer üzemeltetésének költségei cégünk számára elfogadható szinten marad a díjmentességet a későbbi időszakban is fenntartjuk).

A díjmentesség feltétele a MSDocS logó és a www.msds-europe.com oldalra mutató hiperhivatkozás elhelyezése ügyfelünk weboldalának nyitóoldalára. A logó megtalálható, weboldalunkon:

http://www.biztonsagiatlap.hu/id-672-az_msdocs_logo_mint_kommunikacios.html

A logó és hiperhivatkozás felhelyezésére 20 munkanapot biztosítunk Ügyfeink részére az MSDocS használatbavételéhez szükséges felhasználói név és jelszó megküldésétől számítva.

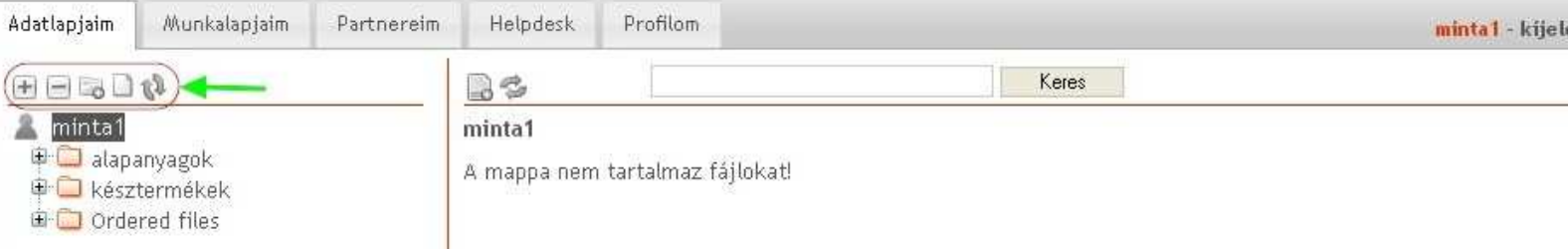
Amennyiben a fenti kitételt Ügyfelünk nem teljesíti, korlátozzuk az MSDocS használatát, vagy külön díjszabás mellett díjmegfizetés mellett tesszük azt továbbiakban Ügyfelünk részére elérhetővé.

Adatvédelem:

Ügyfeink adatait (felhasználói név, jelszó, egyéb adatok) harmadik félnek semmilyen körülmények között nem szolgáltatjuk ki.

Cégünk az Ügyfeink által az MSDocS rendszerben tárolt adatait, dokumentumait nem tekinti meg és nem használja fel (kivéve, ha Ügyfelünk erre felhatalmaz minket).

A tőlünk elvárható mértékben mindent megteszünk annak érdekében, hogy Ügyfeink anyagaihoz, dokumentumaihoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá, de felelősséget ezzel kapcsolatban nem vállalunk.








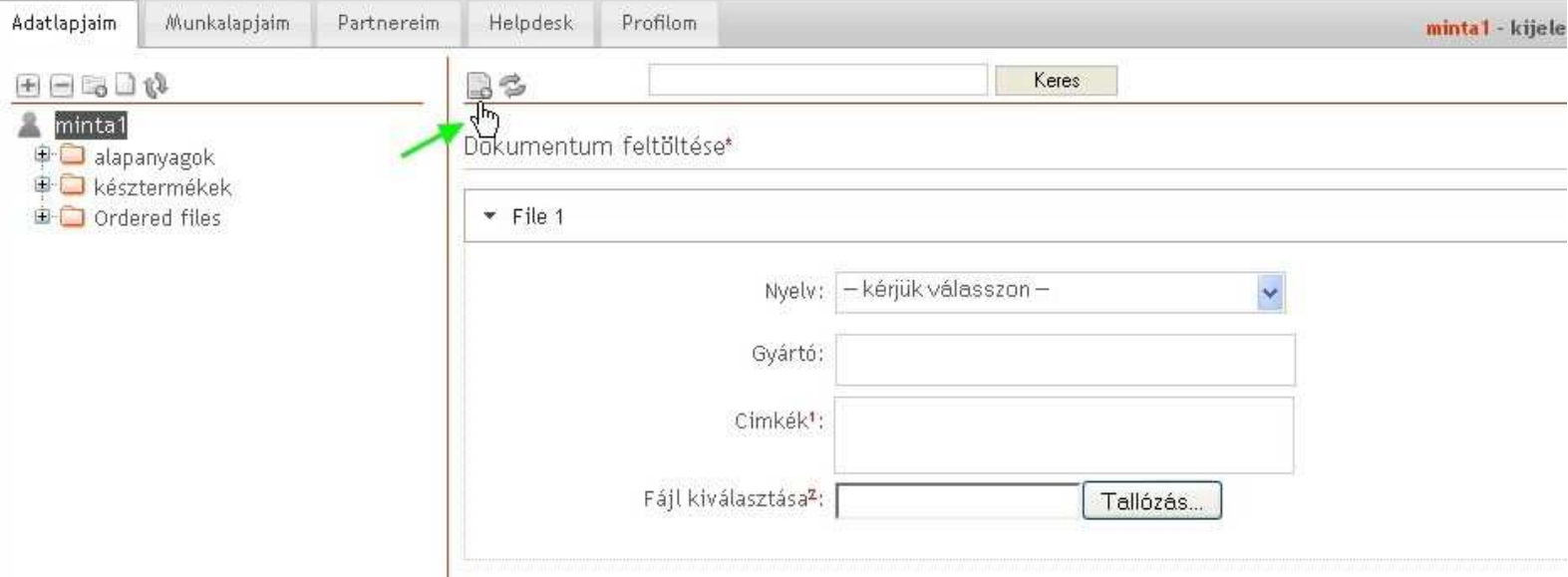
A képernyő funkcionálisan két nagy részre van felosztva. Baloldalon a mappák, valamint a mappák létrehozásához/kezeléséhez szüksége ikonok található. Jobb oldalon a feltöltött és a felhasználó által mappákba csoportosított biztonsági adatlapok (és egyéb dokumentumok) jeleníthetők meg.

A feltöltött dokumentumokat a már jól megszokott módon egyedileg létrehozott és elnevezett könyvtárstruktúrákba rendezhetjük. Természetesen az egyes mappákon belül is létrehozhatunk almappákat.

A rendszer lehetővé teszi, hogy egy biztonsági adatlap több mappában is szerepeljen.

Az MSDocS rendszerben - az egyszerű kezelhetőséget szem előtt tartva - a legtöbb funkciót ikonok alkalmazásával tettük elérhetővé. Bárki, aki már használt számítógépet, könnyedén elsajátíthatja a használatát.

-  Összes mappa kinyitása
-  Összes mappa bezárása
-  Új mappa létrehozása
-  Fájlok mutatása a könyvtárstruktúrának megfelelően
-  Alaphelyzet/frissítés



A dokumentumok feltöltésekor lehetőségünk van,

- a biztonsági adatlap nyelvének megadására
- a gyártó feltüntetésére
- illetve a szabadszavas címke mezőbe mindazon tulajdonságokat felsorolhatjuk amelyeket az adott biztonsági adatlappal kapcsolatban fontosnak tartunk (pl.: keverékek esetén az összetevők, CAS-számok, R-mondatok, halmazállapot, stb.)

Figyelem!

A címkek alapján lesznek a későbbiekben kereshetők a biztonsági adatlapjaink.

A nyelv megadása többek között azért is fontos, mert fordítási szolgáltatás igénybevétele esetén a megadott nyelvet tekinti a rendszer „forrásnyelvnek”.

Megjegyzés:

A címkek a feltöltés után is módosíthatók!

! Dokumentumok, amelyeket érdemes az MSDocS rendszerben tárolni:

A magyar nyelvű biztonsági adatlapokon kívül érdemes a szállítótól kapott idegen nyelvű adatlapot, a termékhez tartozó címketervet és az OKBI bejelentést tanúsító visszaigazolószelvény másolatát is együtt tárolni a rendszerben.

Számos ügyfelünk visszajelzéséből tudjuk, hogy ezek a fontos dokumentumok „elkallódnak” miután az ezzel megbízott alkalmazott távozik a cégtől.

The screenshot shows the MSDocS web application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Adatlapjaim', 'Munkalapjaim', 'Partnereim', 'Helpdesk', and 'Profilom'. The user is logged in as 'minta1', with a 'minta1 - kijelent' status in the top right corner. On the left, a sidebar shows a folder structure: 'alapanyagok', 'késztermékek', and 'Ordered files'. The main area is titled 'Dokumentum feltöltése*' and contains a form for uploading a document. The form includes a 'File 1' section with the following fields: 'Nyelv:' (set to 'magyar'), 'Gyártó:', and 'Cimkék:'. Below these is a file selection field 'Fájl kiválasztása²:' showing the path 'D:\2011\MSDocS\Általá' and a 'Tallózás...' button. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Mehet' and 'Új állomány'. A green arrow points to the 'Új állomány' button.

Az MSDocS rendszer fejlesztésekor elsődleges szempont volt a nagyszámú (több száz) biztonsági adatlap egyszerű, gyors tárolásának, kezelésének a biztosítása.

A biztonsági adatlapok feltöltésekor az „Új állomány” menüpontot választva, egyszerre tetszőleges számú biztonsági adatlap feltöltése valósítható meg.

A feltöltött biztonsági adatlapok utólag, egyesével is címkézhetők.

Adatlapjaim Munkalapjaim Partnereim Helpdesk Profilom minta1 - kijelentkezés

minta1

- alapanyagok
- késztermékek
- Ordered files

minta1 / alapanyagok

Jel	Fájlnév/Nyelv	Dátum/Gyártó	Cimkék
<input checked="" type="checkbox"/>	alapanyagok_2.doc magyar	2011-01-05 09:17:49 xBasePoison	lúgos
<input type="checkbox"/>	alapanyagok_1.doc magyar	2011-01-03 10:59:45 mBaseProd	lúgos , maró

A rendszer speciális, adott dokumentumra vonatkozó szolgáltatásai a dokumentum(ok) kijelölése után válik elérhetővé (lásd: jobbra fent).

Baloldalon a nyíllal jelölt ikonok a dokumentumok létrehozására, törlésére szolgáló alapszintű funkciókat jelölik.

Dokumentum címkéinek megtekintése, szerkesztése



A „címkék” a biztonsági adatlap tartalmára vonatkozó egyedi kulcsszavak, amelyek alapján a későbbiekben kereshetünk, szűrhetünk, illetve csoportosíthatunk.

A címkéket az adatlap feltöltésekor célszerű megadni, de ennek a menüpontnak használatával a későbbiekben is megváltoztatható.



Adatlapok, dokumentumok letöltése



Biztonsági adatlapok megosztása a kijelölt partnerekkel.

Erről a funkcióról bővebben később.



Megosztott dokumentumok letöltésének ellenőrzése.

A rendszer rögzíti a megosztás dátumát, valamint azt, hogy partnerünk mikor töltötte le valójában a biztonsági adatlapot.

! Hatósági ellenőrzéskor a biztonsági adatlapok átadásának tényét hitelt érdemlően kell bizonyítanunk!

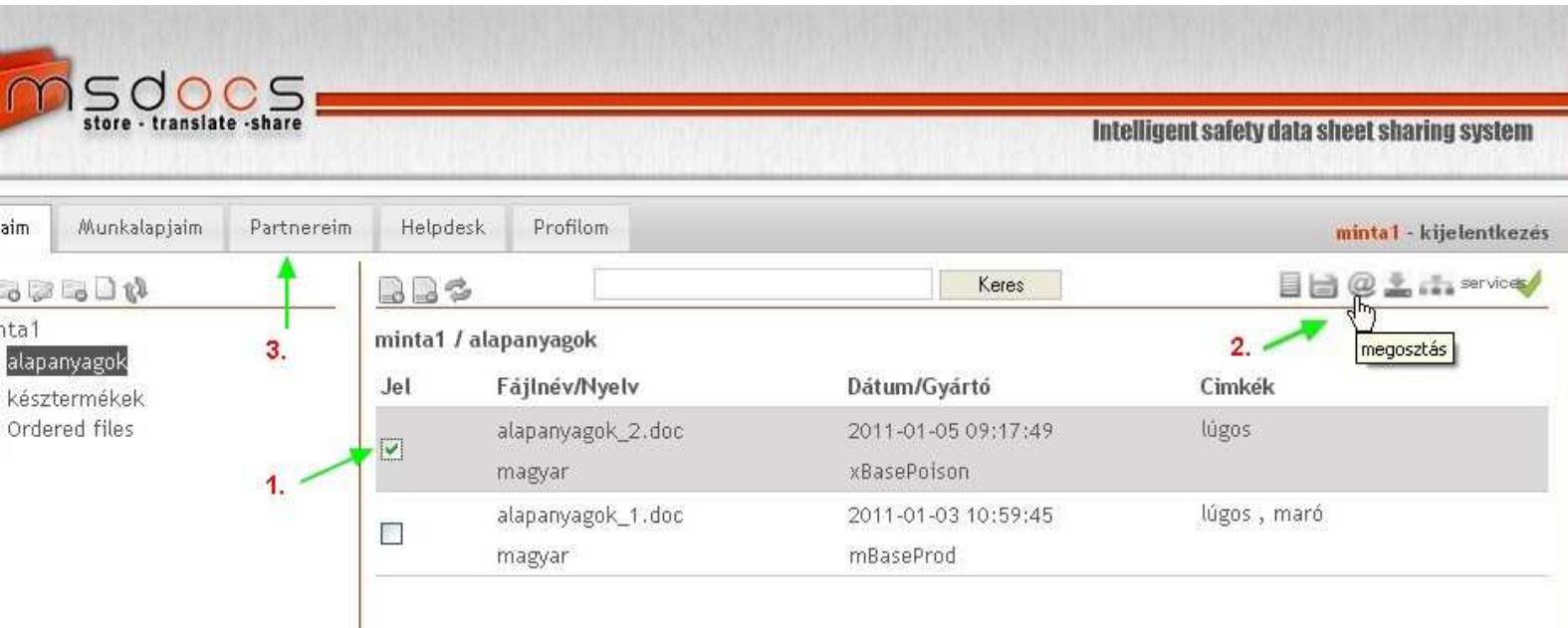


Egy adatlap több mappában is szerepelhet (pl.: egy anyag lehet alapanyag egyben és késztermék is). Ezzel a funkcióval egyetlen gombnyomással megtudhatjuk, hogy dokumentumainkat mely mappákba mentettük el.

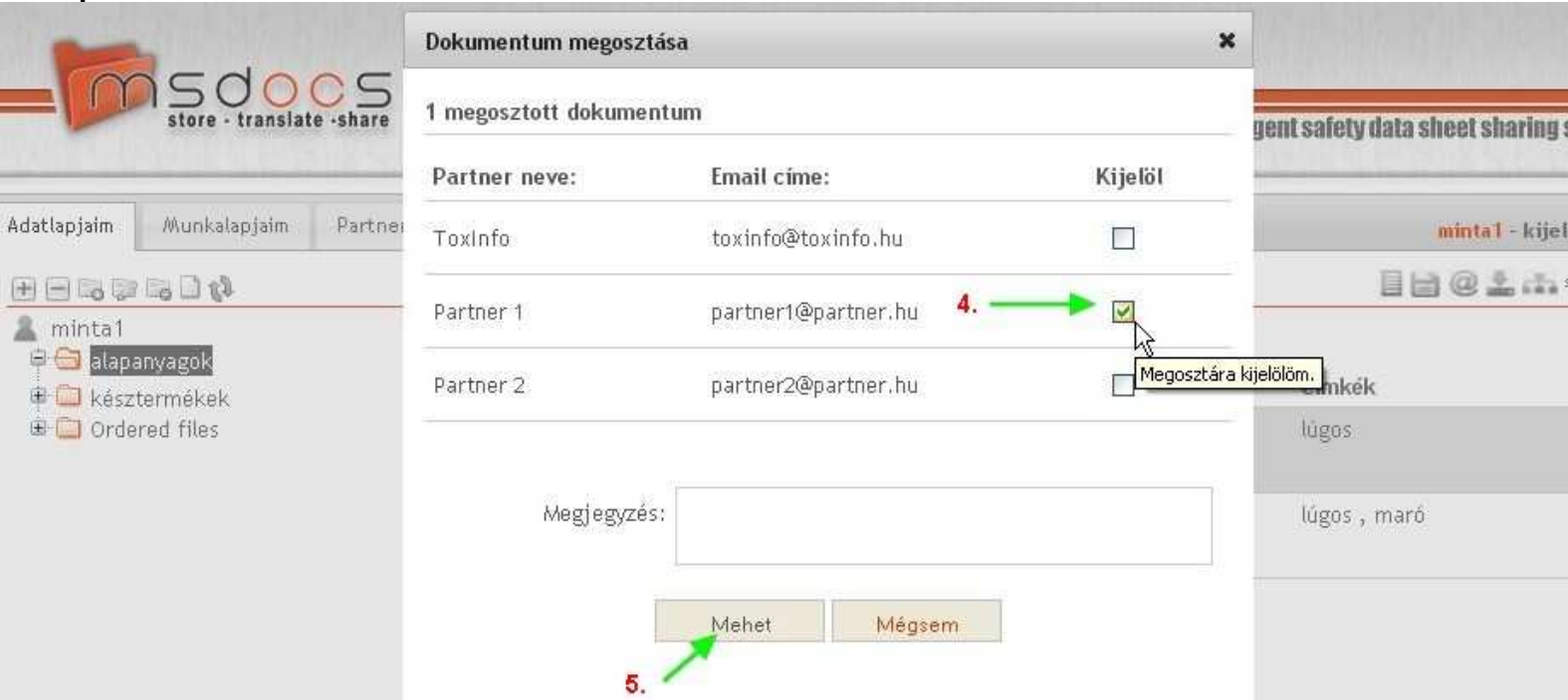
Biztonsági adatlap készítéssel, fordítással kapcsolatos szolgáltatások.



Az egyik legérdekesebb szolgáltatása az MSDocS rendszernek, bővebb leírást erről a funkcióról a későbbiekben adunk.



2. kép



1. Megosztani kívánt biztonsági adatlap kijelölése
2. Megosztás ikonra kattintás (megjelenik a 2. képen látható partnerlista)
3. A „partnereim” fül alatt szerkeszthetjük (hozzáadhatunk, törölhetünk) partnereink adatait.
4. Jelöljük ki egy vagy több partnert akikkel a kijelölt biztonsági adatlapot megakarjuk osztani.
5. A megosztási folyamat jóváhagyása

A megosztási folyamat eredményeként partnerünk egy E-mail üzenetet fog kapni, amely tartalmazza a megosztott dokumentumo(ka)t.

! Partnerünk a személyes MSDocs fiókunkhoz nem tud hozzáférni, és kizárólag a megosztott biztonsági adatlap kerül a birtokába!

The screenshot shows the MSDocs interface with a 'Letöltések analitika' (Download Analytics) window open. The window title is 'Letöltések analitika' and it contains a sub-header 'Megosztás - analitika (1 tétel)'. Below this, there is a link 'Nyomtatási nézet megnyitása.' with a printer icon. The main content is a table for the document 'alapananyagok_2.doc'.

Megosztva	Partner	Letöltve
2011-01-05 14:20:06	Partner 1	0

Below the table, there is a button with a user icon and the text '@ Megosztom a dokumentumot.'.

A vonatkozó jogszabályok értelmében a szállító köteles (nem lakossági forgalmazás esetén) az első szállítás alkalmával biztonsági adatlapot mellékelni az átadott áruhoz.

Természetesen az átadást dokumentálni szükséges, amely ÁNTSZ ellenőrzéskor vizsgálat tárgyát képezi.

Az általánosan elterjedt megoldás, hogy a cég weblapján közéteszik a biztonsági adatlapokat a fenti kritériumokat nem teljesíti.

Az MSDocs rendszer segítségével azonban igazolható, hogy kinek, mit és mikor adtuk át. A rendszer rögzíti a partnerünk azonosítóját, a megosztott/átadott dokumentumok neveit, a hozzáférés biztosításának időpontját, illetve azt, hogy partnerünk ténylegesen letöltötte/átvette a kijelölt biztonsági adatlapokat.




Adatlap igénylése

Cégnév:

Kapcsolattartó neve:

Telefonszám:

Email cím:

Gyártó/forgalmazó: 

Letölteni kívánt anyagok,
keverékek neve(i):

Green arrows point to the input fields: 1 points to the manufacturer dropdown, 2 points to the name, phone, and email fields.

Az minden MSDocS felhasználónk weblapján megtalálható az MSDocS logó, amelyre kattintva az „Adatlap igénylése” oldalunkra juthatunk:

Url: http://www.msds-europe.com/msds_download_search/request_download.html

Adatlapot kizárólag azoktól a cégektől van lehetőségünk igényelni, akiknek a neve szerepel a „Gyártó/forgalmazó” legördülő menüben.

Az űrlap kitöltése után Ügyfelünk kompetenciája mérlegelni az adatlap igénylésünk jogosságát. Amennyiben megalapozottnak tartja Ügyfelünk a kérésünket és meg kívánja osztani velünk a kért biztonsági adatlapokat, úgy adatainkat rögzíti a partnerei között és a kért biztonsági adatlapokat a rendelkezésünkre bocsátja.

Megjegyzés:

A biztonsági adatlap hozzáféréseinek igénylése kizárólag Ügyfelünkhöz érkezik be. Az MSDocS rendszer üzemeltetőjének semmilyen ráhatása nincs a kérelem elbírálásának menetére, biztonsági adatlapot kizárólag az adatlap tulajdonosa oszthat meg.

! Az Általános Szerződés Feltételekkel összhangban az MSDocS logó és a megfelelő hiperhivatkozások elhelyezése minden MSDocS felhasználó kötelessége, mert csak így biztosítható a rendszer megfelelő működése.

Bővebb információ a weblapon elhelyezendő kiegészítő elemekről:

http://www.biztonsagiadatlap.hu/id-672-az_msdocs_logo_mint_kommunikacios.html

Az alábbi szolgáltatások közvetlenül elérhetők az MSDocS rendszeren belül, gyors, egyszerű adminisztráció biztosításával:

- Biztonsági adatlap fordítása, szakmai lektorálással (29 nyelvre)
- Biztonsági adatlap fordítása szakmai lektorálás nélkül
- Biztonsági adatlap felülvizsgálata, aktualizálása
- Biztonsági adatlap szakvéleményezése
- Új biztonsági adatlap összeállítása
- Egyszerűsített (dolgozói) adatlap összeállítása

Az MSDocS rendszeren belülről indított árajánlatkérés, megrendelés előnyei:

- Azonnal megkapja a kért árajánlatot
- Nem szükséges E-mailen keresztül elküldeni a fordítandó biztonsági adatlapokat
- A megrendelt biztonsági adatlapokat az MSDocS rendszeren keresztül is átadjuk

! Az MSDocS biztonsági adatlap tároló, megosztó szolgáltatásainak használata díjmentes. A biztonsági adatlap készítéssel, fordítással kapcsolatos szolgáltatásaink díjkötelesek! Az MSDocS rendszeren belülről indított árajánlatkérések nem köteleznek megrendelésre. Kizárólag az elfogadott árajánlatokat tekintjük megrendelésnek.

Egyéb szolgáltatásaink igénybevételéhez kérjük, hogy a weblapunkon található elérhetőségeinket, illetve árajánlatkérő űrlapjainkat használják.

<http://www.biztonsagiadatlap.hu>

Egyéb szolgáltatásaink:

REACH tanácsadás, regisztráció:

<http://www.biztonsagiadatlap.hu/kateg-6-1-reach.html>

GHS / CLP szolgáltatások:

http://www.biztonsagiadatlap.hu/kateg-19-1-ghs_clp.html

Tanácsadás, oktatás:

http://www.biztonsagiadatlap.hu/kateg-39-1-tanacsadas_oktatas.html

Érdekképviselő hatósági ellenőrzés során:

<http://www.biztonsagiadatlap.hu/kateg-38-1-erdekkepviselo.html>

Munka- és tűzvédelem:

http://www.biztonsagiadatlap.hu/kateg-31-1-munkavedelem_tuzvedelem.html

Adatlapjaim Munkalapjaim Partnereim Helpdesk Profilom minta1 - kijelentkezés

@services

minta1 / alapanyagok

Jel	Fájlnév/Nyelv	Dátum/Gyártó	Cimkék
<input checked="" type="checkbox"/>	alapanyagok_2.doc magyar	2011-01-05 09:17:49 xBasePoison	lúgos
<input checked="" type="checkbox"/>	alapanyagok_1.doc magyar	2011-01-03 10:59:45 mBaseProd	lúgos , maró

Adatlapjaim Munkalapjaim Partnereim Helpdesk Profilom minta1 - kijelentkezés

Árajánlat kérés

Munkafolyamat típusa: Biztonsági adatlap fordítása, szakmai lektorálással

"Egyéb, REACH, GHS/CLP, MSDS információkért látogasson el [weboldalunkra](#). Ezen felül a [szolgáltatásaink](#) között is lehet kérni."

Kiválasztott fájl(ok)	Forrásnyelv	Célnyelv	Célország
		Minden erre: <input type="button" value="nincs"/>	Minden erre: <input type="button" value="nincs"/>
alapanyagok_2.doc	magyar	<input type="button" value="német"/>	<input type="button" value="Ném"/>
alapanyagok_1.doc	magyar	<input type="button" value="angol (l)"/>	<input type="button" value="nincs"/>

GHS/CLP besorolást kérek (keverék esetén):
eSDS:

1. Fordítandó biztonsági adatlapok kijelölése
2. „services” ikonra kattintással juthatunk az „Árajánlatkérés” felületre (2. kép)
3. A megfelelő szolgáltatás kiválasztása a listából. A listában nem található szolgáltatásainkról weblapunkon tájékozódhat.
4. A biztonsági adatlap feltöltésekor megadott nyelvet tekinti a rendszer forrásnyelvnek. Fordítási szolgáltatás esetén meg kell adni a „célnyelvet” a legördülő menüben.
5. „Biztonsági adatlap fordítása, szakmai lektorálással” szolgáltatásunk esetén a célországot is be kell állítania, mert ez alapján tudjuk, hogy mely ország vonatkozó jogszabályait kell figyelembe vennünk a szakmai lektorálás során.
6. Egyéb paraméterek beállításának lehetősége.

The screenshot shows the MSDocs web application interface. At the top left is the MSDocs logo with the tagline "store - translate - share". To the right, it says "Intelligent safety data sheet sharing system". Below the logo is a navigation menu with tabs: "Adatlapjaim", "Munkalapjaim", "Partnereim", "Helpdesk", and "Profilom". In the top right corner, there is a user status indicator "minta1 - kijelentkezés".

The main content area is titled "Rendelés lista" (Order list). It features a table with columns: "Jel:" (checkbox), "Iktatószám ↑" (Reference number), "Határidő" (Deadline), "GHS/CLP", "24 órán belül" (Within 24 hours), "Dokumentum" (Document), and "Megjegyzés" (Remarks). There are also filter tabs: "Árajánlat" (Quote), "Megrendelés" (Order), "Visszaigazolás" (Confirmation), "Lezárt, sikeres" (Closed, successful), and "Lezárt, sikertelen" (Closed, unsuccessful).

Jel:	Iktatószám ↑	Határidő	GHS/CLP	24 órán belül	Dokumentum	Megjegyzés
<input checked="" type="checkbox"/>	TOX00167	2011-01-13	nem	nem	2	
<input type="checkbox"/>	TOX00168	2011-01-13	igen	nem	2	

Below the table, there is a text block: "Itt láthatja azokat a munkalapokat, amikre már kapott árajánlatot. Amennyiben az árajánlat megfelelő, az elfogad gombbal elfogadhatja azt. Ekkor a munkalap a megrendelés csoportba kerül. Amennyiben az árajánlat megfelelő, jelölje ki a munkalapot, majd kattintson az elfogad (+) gombra." (Here you can see the work sheets for which you have already received a quote. If the quote is suitable, you can accept it with the 'Accept' button. Then the work sheet will move to the order group. If the quote is suitable, mark the work sheet and click the 'Accept' (+) button.)

At the bottom right of the page, there is contact information: "ToxInfo Consultancy and Service Limited Partnership Global contact: + 36 72 215 782".

A korábbi példában bemutatott árajánlatkérés során E-mailben is megkapja Ügyfelünk az árajánlatunkat illetve bekerül a „Munkalapjaim” mappába.

Az árajánlat elfogadására, illetve elutasítására egyaránt lehetőség van az E-mailben található linke kattintva vagy az MSDocs fiókban a nyíllal jelzett ikon segítségével.

Az árajánlat elfogadása után azonos iktatószámon a „Megrendelés” mappába helyeződik át a megrendelés.

Az MSDocs adminisztrátora E-mailben megküldi a megrendelés visszaigazolását és a proforma számlát, amely egyúttal a „Visszaigazolás” mappába is bekerül.

A megrendelés teljesítése is hasonló módon, E-mailben és az MSDocs rendszerben is megjelenik.

Ordered files mappa:

A megrendelt biztonsági adatlapok bekerülnek egy automatikusan létrejövő mappába is, ezáltal könnyebb az újonnan „létrejött” biztonsági adatlapokat iktatni a már meglévő mappastruktúrába.